



## Open Door Challenge B2

Мога да работя в мрежа с други хора  
Култура на предприемачеството



### Връзка с родителите и обкръжаващата среда на училището

При това предизвикателство е необходим организационен талант! Младежите, заедно с външни партньори, трябва да планират и организират едно събитие с всичко, което се полага: от оформянето на поканата до коректното окончателно отчитане.

## Материали за учителите

В материалите провеждането на предизвикателствата е описано детайлно, стъпка по стъпка, за да се даде възможност за директното им използване в класната стая. Материалите за учителите се прилагат заедно с материалите за учениците (=Работни листове).

Знакът „➡“ е използван за работна задача, която служи за задълбочаване на знанията и се прави по избор. Съответните работни листове се намират в документа „Допълнителни материали за учениците“. Всички документи са публикувани на интернет страницата [www.youthstart.eu](http://www.youthstart.eu).



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



Bundesministerium  
für Bildung







МИНИСТЕРСТВО  
НА ОБРАЗОВАНИЕТО  
И НАУКАТА



# Програмата Youth Start Entrepreneurial Challenges

е базирана на TRIO-модела за предприемачество – [www.youthstart.eu](http://www.youthstart.eu)

Базово обучение по предприемачество				Култура на предприемачеството						Гражданско обучение по предприемачество	
	Idea Challenge		Hero Challenge		Empathy Challenge		Storytelling Challenge		Buddy Challenge		My Community Challenge
	My Personal Challenge		Lemonade Stand Challenge		Perspectives Challenge		Trash Value Challenge		Open Door Challenge		Volunteer Challenge
	Real Market Challenge		Start Your Project Challenge		Extreme Challenge		Be A Yes Challenge		Expert Challenge		Debate Challenge

TRIO-моделът е цялостна концепция, която обхваща три области:

„Базово обучение по предприемачество“ разглежда базисната квалификация, свързана с предприемаческо мислене и поведение, компетентността за разработване на собствени идеи и умението да ги реализираш гъвкаво и иновативно.

„Култура на предприемачеството“ се свързва с насърчаването на култура на открито приемане на новостите, култура на емпатия, на екипност и креативност, на целенасоченост и собствена инициатива, но също така и осъзнаване и готовност за поемане на риск.

„Гражданско обучение по предприемачество“ цели укрепването на социалната компетентност на граждани, които да поемат отговорност за себе си, за другите и за околната среда.

Всяко от 18-те предизвикателства е замислено като „семејство“, което е включено в една от изброените по-горе три области на TRIO-модела, като отделните семейства-предизвикателства обхващат различни образователни нива. Обозначенията върху материалите за обучение показват нивото, за което са предназначени: **A1** – начална степен, **A2** – прогимназиална степен, **B1**, **B2** и **C1** – различни нива на горната гимназиална степен. Всяко следващо ниво надгражда предходното.



## Методически указания

<b>Тема</b>	Връзка с родителите и училищната обкръжаваща среда/практическо занятие, допълващо обучението
<b>Ниво</b>	B1
<b>Предизвикателство</b>	<p>Open Door Challenge – отворени за света!</p> <p>В това семейство предизвикателства става въпрос за напускане на класната стая и изследване на света. Тъй като само този, който е отворен за околната среда и хората, може да изгради добра мрежа за взаимодействие. Децата в основното училище предприемат търсене на следи от знаци, оставени от икономиката. В прогимназиалната степен учениците проучват предприятия с помощта на въпросници. В гимназиалната степен младите хора самостоятелно организират събития и се учат как се използва социалната мрежа за финансирането им.</p>
<b>Продължителност</b>	<p>6 учебни единици за подготовка, 6 учебни единици за реализиране, 1 учебна единица за следпроектна дейност</p> <p>вкл. ➔ Материал: 2 учебни единици за следпроектна дейност</p>
<b>Идеята зад това предизвикателство</b>	<p>Наред с предвидените в учебната програма учебни съдържания, място трябва да намерят и допълващи теми, които са резултат от личните интереси и таланти на учениците. При тях учениците се учат да работят в мрежа с външни парньори, за да организират и проведат събитие с продължителност един следобед (3–4 часа). За целта те ангажират лични контакти или участват със специални таланти.</p> <p>Младите хора научават какво е необходимо за провеждане на едно събитие: намиране на идея, организация (вкл. планиране на време и ресурси), въвеждане на продукта на пазара и провеждане на самото събитие.</p>
<b>Предприемачески компетентности съгласно Референтната рамка</b>	<p>Аз мога да идентифицирам моите силни и слаби страни и упорито да преследвам целите си. Мога да преодолявам евентуални трудности и да поемам отговорност.</p> <p>Мога да планирам цели, да разработвам работни пакети за реализацията им и да проведат един проект.</p> <p>Мога да планирам финансите и коректно да водя отчетността.</p> <p>Мога да разработвам стратегии за справяне с трудни ситуации при съвместната работа.</p> <p>Мога да работя в мрежа с други хора и да обмислям съвместни дейности. При това мога да прилагам съвременни технологии.</p>



<b>Езикови компетентности</b>	<p>Мога да комуникирам с външни партньори.</p> <p>Мога да формулирам съобщение за едно събитие.</p> <p>Мога да бъда модератор на събитие.</p>
<b>Лексика по темата (върху учебен плакат)</b>	<p>Примерни разходи, бюджет, финансиране, управление на времето, планиране на събитие, маркетинг, провеждане на събитие</p>
<b>Проверка на компетентностите</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка от връстници – след събитието: звезда за обратна връзка, която в края на мероприятиято се попълва с точки</li> <li>Самооценяване на учениците – след събитието</li> <li>Устни мнения на външните партньори (гост-изпълнителите споделят мнението си за организацията на събитието и т.н.)</li> <li>Самооценка за предприемачески компетентности</li> <li>Саморефлексия</li> <li>Обобщаване на саморефлексията</li> </ul>
<b>Предварителни знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Познаване на метода „мозъчна атака“</li> <li>Познаване основите на проектния мениджмънт и прилагането му при събития</li> <li>Базови познания по комуникация и модериране</li> </ul>
<b>Тяло &amp; Дух</b>	<p>На следния линк ще намерите кратки несложни упражнения за активиране и концентрация, както и за подобряване на съсредоточеността (вкл. кратки видеоклипове). В зависимост от ситуацията изберете едно или няколко упражнения от: <a href="http://www.youthstart.eu">www.youthstart.eu</a> или на <a href="http://youthstartbg.weebly.com/">http://youthstartbg.weebly.com/</a></p>
<b>Подготовка</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Използване на контакти, ориентиране на разсъжденията към собствените интереси</li> <li>Работни листове 1 + 2: копиране за всеки ученик</li> <li>Работен лист 3: звезда за обратна връзка; копиране на един екземпляр в размер А3 или върху флипчарт</li> <li>Работен лист 4 + 5: копиране за всеки ученик</li> <li>Работен лист 6: виж Работна стъпка 8</li> </ul>
<b>Изпълнение</b>	<p>В центъра са творчеството и прилагането на организационни умения</p>
<b>Работна стъпка 1</b>	<p>Съгласуване (Работен лист 1)</p> <p>Обзор по темата „Open Door Challenge като проект“ и обсъждане с помощта на информационен бюлетин. Генериране на идеи за мероприятия, използване на наличните ресурси (напр. контакти с родители и други лица, които могат да допринесат за идеята) и оценяване: идеите се записват на картончета, групират се и се оценяват с точки.</p>



Работна стъпка 2	<p>Планиране на конкретно събитие (Работен лист 2)</p> <p>Прилагане на проектен мениджмънт съгласно обзора:</p> <p>а) Избор на тема (напр. спортно събитие, изкуство) – тя трябва или да е извън учебната програма, или да представлява задълбочаване по съществуваща тема в нея.</p> <p>б) Установяване на контакт с външни лица, които могат да допринесат за темата.</p> <p>в) Планиране на ресурсите, определяне на разходите и финансирането.</p> <p>г) Детайлна концепция за организацията (срокове, планиране на времето, разделение на труда).</p> <p>д) Планиране и реализация на маркетингови мерки:</p> <p>Определяне на информационни канали (напр. информационен бюлетин, плакат, съобщение на интернет страницата на училището).</p> <p>Изработване на рекламни материали и провеждане на рекламни дейности.</p> <p>Оформяне и подготвяне на потвърждения за участие.</p>
Работна стъпка 3	<p>Провеждане на събитието</p> <p>а) Управление на регистрацията.</p> <p>б) Провеждане на събитието (подготовка на помещението, посрещане на външните партньори, подкрепа по време на събитието, евентуално модериране).</p> <p>в) Дейности след събитието: документация на събитието (напр. фотоси, медийни съобщения).</p>
Работна стъпка 4	<p>Оценка от участниците (Работен лист 3)</p> <p>Участниците оценяват събитието като поставят точки или кръстчета върху звезда за обратна връзка.</p>
Работна стъпка 5	<p>Оценка от гост-изпълнителите</p> <p>В личен разговор модераторът проучва мнението на изпълнителите. Накрая мненията се обсъждат в цялата група.</p>
Работна стъпка 6	<p>Самооценка на организаторите (Работен лист 4)</p> <p>Самооценка на всеки от групата за организацията и провеждането на събитието. Накрая се обсъждат всички резултати.</p>
Работна стъпка 7	<p>Самооценка в края на урока (Работен лист 5)</p> <p>Провежда се индивидуално – самооценка за предприемачески компетентности.</p>



	<p>Отделните показатели трябва да се обсъдят и обяснят предварително. При нужда, за обяснение да се използват примери. Накрая трябва да се отбележат съответните емотикони. След това попълнените въпросници се събират, оценяват и се използват при заключителната дискусия.</p>
➔ Работна стъпка 8	<p>Обобщаване на самооценката (Работен лист 6; да се копира по един за всеки ученик)</p> <p>Обработка се в групи по двама. Двамата заедно прочитат въпросите; след това разполагат с време за да напишат отговорите на Работен лист 6. Резултатите се обобщават в рамките на заключителна дискусия.</p>
<b>Контекст в рамките на програма Предизвикателства</b>	<p>Това предизвикателство надгражда над „Open Door Challenges“ от ниво A1 и A2. То може да се свърже много добре и с предизвикателство „Starte dein Projekt“ (ниво A2).</p>
<b>Полезни линкове</b>	<p>За проекта You<sup>th</sup> Start Entrepreneurial Challenges: <a href="http://www.youthstartproject.eu">www.youthstartproject.eu</a></p> <p>Други учебни материали (включително филми): <a href="http://www.youthstart.eu">www.youthstart.eu</a></p>
<b>Източници</b>	<p>Blatzheim, S./Huang, Ch./Pipp, M: Schafft Wert Übung-Poster, eesi-Impulszentrum/IFTE (Hrsg.), Wien 2008</p>
<b>Условия за ползване</b>	<p>Всички материали за учители и ученици, разработени в рамките на Youth Start Entrepreneurial Challenge, са под лиценз на Креатив комънс ( Creative-Commons-Lizenz). Можете да размножавате и разпространявате материалите във всякакъв формат или среда, но само при коректно назоваване на имената. Няmate право да използвате материалите с комерсиална цел. Можете да обработвате материалите, но да ги разпространявате само под същия лиценз както оригинала. Точните подробности по лиценз ще намерите на интернет страницата:</p> <p><a href="http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.de">http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.de</a></p> <p>Екипът на Youth Start Team ще се радва, ако се свържете с нас: от една страна за свързване с националните партньори и техните предложения и от друга – за подпомагане реализацията на проекта. e-mail: <a href="mailto:siop_smartstarteurope@abv.bg">siop_smartstarteurope@abv.bg</a>; <a href="mailto:office@ifte.at">office@ifte.at</a></p>
<b>Автори Издатели</b>	<p>Беате Тьотерщрьом (автор), Чедуик В.Р. Уилямс (автор на контролен лист за компетентности), Йоханес Линднер (издател), Ева Ямбор (издател), Горанка Недева (издател)</p>
<b>Графично оформление</b>	<p>Валентин Майерхофер (оформление), Петер Щромбергер (пиктограми), Беате Тьотирщрьом (фотоси в презентацията)</p>
<b>Превод/Редакция</b>	<p>Калинка Попстефанова (превод), Горанка Недева (редакция)</p>



# Информационен бюлетин

## Обзор

1. Дефиниция
2. Шансове и предизвикателства при разработването
3. Организация

### 1. Дефиниция

Open Door Challenges са допълващи материали към учебната програма или служат за задълбочаване на учебни съдържания от учебната програма (извън училище). По правило се организират от ученици от различни възрасти и класове. Провеждат се в извънучебно време в един или два следобеда/вечери през учебната година.

### 2. Шансове и предизвикателства

Продуктът Open Door Challenge е принципно отворен за всички ученици от училището и е знак за отвореност на училището, за публичност на образователния продукт и индивидуализиране чрез свободен избор. Дава се възможност на учениците сами да избират акценти.

#### **Предимства за участващите ученици**

- Учениците се запознават с тематични области, които не са предвидени в учебната програма.
- Родители или други външни за училището лица (напр. предприемачи) се включват с предложения, което прави по-интензивен контакта им с училището.
- Често става въпрос за много оригинални предложения, които биха се реализирали трудно в регулярния учебен час.
- Учениците могат свободно да избират кое предизвикателство искат да посетят.
- Получава се интересна възрастово хетерогенна и надхвърляща класовия формат смесица от участници.

#### **Предимства за организационния екип (ученици от един клас)**

- Намират интересни за самите тях теми извън учебната програма
- Работа в мрежа
- Планиране и провеждане на собствено мероприятие

### 3. Организация

Организацията на едно предизвикателство Open Door Challenge е смесица от работа в мрежа и ангажимент от страна на учители, родители и други външни за училището лица. Те може и трябва да бъдат предложени от отделни ученици или класове.

Важно е, с оглед на планирането, предложенията за текущата учебна година да се направят през есента – за целта училището трябва да изготви график.

В следващия обзор ще бъдат посочени най-важните организационни дейности за Open Door Challenges.



## Open Door Challenge B2

### You<sup>th</sup> Start Entrepreneurial Challenges



Какво?	Как?	Кой?	Кога?
<b>Събиране на предложения</b>	Кратка информация за тема, период, максимален брой участници и разходи (финансиране)	Всички колеги и родители – класните ръководители трябва да се обърнат към родителите. Публикуване на информация на сайта на училището, съобщение в секретариата / на информационно табло.	До първия петък на октомври
<b>Финансиране</b>	В случай че са необходими разходи: изясняване на разходите. Уточняване на източниците на финансово подпомагане – училищни или външни.	Отговарящ учител  Напр. председател на училищното настоятелство  Внасяне на предложения	До началото на регистрацията
<b>Информирание на учениците</b>	Информационно табло, информационни бюлетини в класовете или на сайта на училището, фейсбук и др.	Координатори	
<b>Регистрация</b>	В секретариата има класьор с всички предложения и списъци на участниците – или регистрация на сайта на училището.	Ученици	Около 1 месец преди събитието
<b>Списък на регистрираните лица</b>	На информационното табло	Координатори	Около 2 седмици преди събитието
<b>Провеждане</b>	Трябва да се води присъствен лист и да се изготви кратко съобщение със снимки.	Отговарящ учител и ученици – предаване на администратора на сайта	
<b>Потвърждаване</b>	Едностранно потвърждение	Отговарящ учител или външни лица	До 1 месец след събитието или до края на учебната година

#### Забележка:

Възможно е също да се разработи и ползва програма за онлайн регистрация.

#### Допълнителни материали за мениджмънт на събития (проверени на 23.3.2016)

<https://www.youtube.com/watch?v=yHYFXvFeURU>

<https://www.whatchado.com/de/stories/eva-matyas>

<https://www.youtube.com/watch?v=1u-9EtZXH7I>





## Събитието като проект – обзор

Подготовка	Планиране на събитието	Маркетинг на събитието	Провеждане на събитието	Приключване на събитието
Събиране на идеи	Планиране на ресурсите	Планиране на маркетинг-микса	Подготвяне на помещението (столове, технически уреди, материали за модериране)	Изготвяне на отчети и документация
Анализ за приложимост	Планиране на разходите и финансирането	Планиране на информационните канали	Обслужване на външните лица	Събиране на обратна информация
Избор на теми	Изготвяне на график	Изготвяне на рекламни материали	Модериране и презентация	Заклучителен анализ
	Планиране на разпределението на задачите	Рекламни дейности	Изпращане	„научени уроци“
			Почистване	